-らくぶろ!-



はじめに

当マニュアルの利用に際しては、以下の条件を遵守してください。

当マニュアルに含まれる(リンク先のブログ記事や動画を含む)一切の内容に関する著作権は、澪に帰属します。

著作権法上、認められた場合を除き、著作権者の許可なく、当マニュアルの全部又は一部を、複製、転載、販売、その他の二次利用行為を行うことを禁じます。

これに違反する行為を行った場合には、関係法令に基づき、民事、刑事を問わず法的責任を負うことがあります。

当マニュアルの内容の正確性、安全性、有用性等について、一切の保証を与えるものではありません。

また、当マニュアルに含まれる情報及び内容の利用によって、直接・間接的に生じた損害について一切の責任を負わないものとします。

当マニュアルの使用に当たっては、以上にご同意いただいた上、ご自身の責任のも とご活用いただきますようお願いします。

推奨環境

このレポート上に書かれている URL はクリックできます。

できない場合は最新の AdobeReader をダウンロードしてください。

https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

目次

はじめに	1	
推奨環境		
このマニュアルについて		
XML Sitemap Google News の設定	4	
Search Console(サーチコンソール)に登録	8	
→ ファイルのアップロードがうまくいかない場合	22	
【番外編】2 サイト目以降を新しく作った場合	22	

このマニュアルについて

このマニュアルでは、Google サーチコンソールの設置方法について説明します。

Google サーチコンソールは、一言で言うと「キーワード解析ツール」です。

Google アナリティクスは「アクセス解析ツール」であり ブログのどのページにどのくらいアクセスがきたかなどの 【アクセスがきた後】のことがわかります。

サーチコンソールはそれとは異なり、サイトのアクセスがくる前の データを取得できるのが最大の特徴です。

例えば、自分の記事がどのようなキーワードで何位に表示されているのかや 検索画面でどのくらい自分のブログが表示され、どのくらいのクリック率なのか といった情報がわかります。

活用方法はゆくゆく覚えるとして、ここでは Google サーチコンソールに とりあえず登録しておきましょう。

Google アカウントが必要なので、持っていなければ

>>>Google アカウントの取得

マニュアルを見て取得してください。

XML Sitemap Google News の設定

「ワードプレスカスタマイズマニュアル」を見てブログを設定していれば プラグインの XML Sitemap Google News を インストール→有効化 しているはずです。

ここからは、XML Sitemap Google News を使って、Google のクローラー(ロボット)用のサイトマップを作成していきます。

もしプラグインをインストールしていなければ、 インストール→有効化まで済ませておきましょう。

▼このプラグインです。

「XML Sitemap Google News」と検索すると出てきます。



それでは、XML Sitemap Google News の設定をしていきましょう。

「設定」→「表示設定」をクリックします。



設定のページが開きます。

「XML サイトマップを有効化」の XML サイトマップを有効化 にチェックを入れ 「変更を保存」をクリックします。

(デフォルトでチェックが入っていると思います。)



次は 「設定」 \rightarrow 「XML サイトマップ」をクリックします。



Authors のタブを開き、Include authors のチェックを外し「変更を保存」をクリックします。



ここまででワードプレスの操作は完了です。

サイトマップの生成ができたら次はサーチコンソールにログインします。

Google アカウントでログインしますが、ここでログインする Google アカウントはこの前に設置したアクセス解析「Google Analytics(グーグルアナリティクス)」と同じ Google アカウントで統一してください。

Search Console (サーチコンソール) に登録

サーチコンソールにログインします。

>>>https://search.google.com/search-console/about?hl=ja

「今すぐ開始」をクリックしてください。

Google Search Console



Google アカウントにログインしていなければ、 ここでログインを要求されますのでログインしましょう。

URL プロフィレックスを選び、

https://ご自身のログイン名を入力します。

- ※必ず https:// で始まる URL を入力してください。
- ※半角英数字で入力してください。
- ※手打ちではなくコピーでの入力を推奨します

入力後「続行」をクリックします。



!!重要!!



ここから先は、多くの人がつまづきやすい箇所になります。

しっかり説明を読みながら、

ゆっくり落ち着いて行ってください。

- 1,「ファイルをダウンロード」の横にある URL をクリックし、パソコンにダウンロードします。
- ※クリックは、必ず1回のみ行ってください。

何度もクリックしないようにしましょう。



!注意! 「確認」ボタンは今はクリックしないでください。

のちほど、ファイルをアップロードした後にクリックするボタンになります。

※※ ダウンロードしたファイルは開かないでください ※※ ファイルをクリックしないようにしてください。

ダウンロードできたかな? できていないかな?ということは ここでは心配しなくていいので、先ほどのリンクを一度クリックしたのであれば そのまま気にせず、次の手順に進んでください。

2.次に、契約済のエックスサーバーにログインします。

>>>エックスサーバーのログイン画面 からログインします。

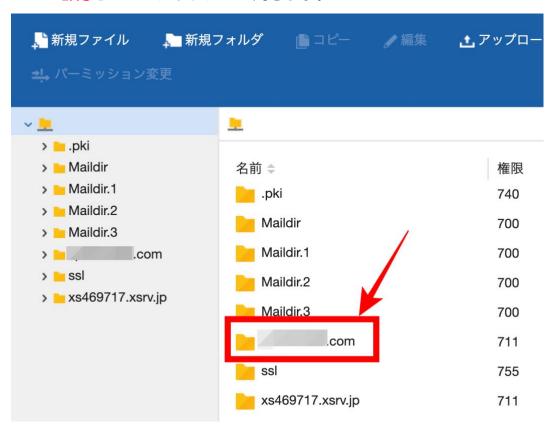
※ここではマニュアルで推奨している X サーバーの例で説明します。 サーバーが違う場合は画面が違い、WordPress が入っている場所も違います。 同じ画面ではないのでご注意ください。

ログインしたらトップページの「ファイル管理」をクリックします。



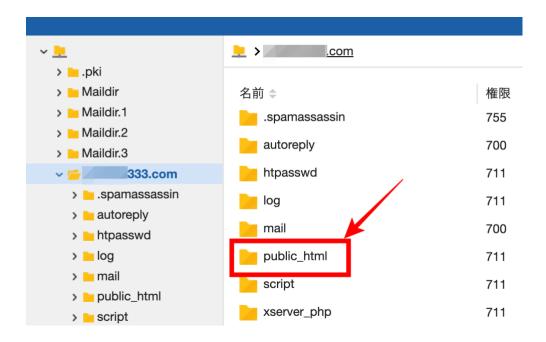
今回のワードプレスを入れているサイトの URL が書かれている フォルダを見つけてください。

URL の部分をダブルクリックして開きます。



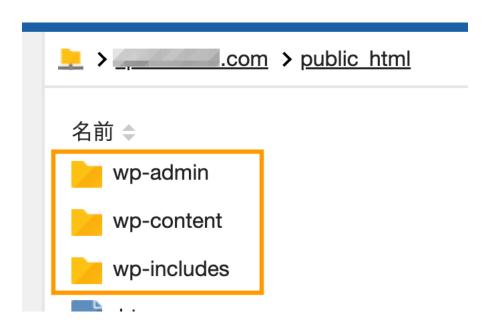
次に、Public_html と書かれているフォルダをダブルクリックして開きます。

X サーバー以外を使われている場合は、Public_html フォルダはありません。 他のサーバーの場合は、WordPress ファイルが格納されている場所に アクセスしてください。



Public_html フォルダの中に、wp-admin、wp-content といった名前のフォルダが入っています。

これがあれば、WordPress のファイルが入っている場所だという確認がとれます。 (ここでは確認だけで、これらのファイルに対して何もしなくて OK です♪)



次に上のメニューの「アップロード」をクリックします。

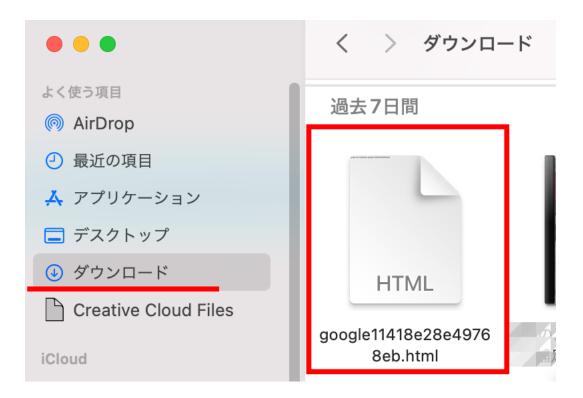


アップロード画面が開くので「ファイルを選択」をクリックします。



先ほどダウンロードした「google********html」 ファイルを選択します。

先ほどダウンロードした時に何も操作していなければ ダウンロードフォルダに入っていると思います。



ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。



Copyright©2022 澪 Right Reserved

!!重要!!

※※ここで必ず確認して欲しいことがあります※※

ファイル名の文字列についてよくある NG ケースについてお話しします。

先ほどファイルをダウンロードした際に、クリックを 1 回のみではなく 何度かクリックしてしまった場合

1 回目のクリック(1 回目のダウンロード)では google************.html

2 回目のクリック(2 回目のダウンロード) では google***********html(1). html

のようにファイル名の最後に(1)が付き、クリックしてダウンロードするごとにファイル名が変わったものが生成されてしまいます。

アップロードするのは、数字がついていないファイル名でなければなりません。

もし(1)など、かっこ+数字のついているファイル名しか見当たらない場合は ファイル上で右クリック→名前の変更 で ファイル名を編集してからアップロードしましょう。

元のファイル名:google*********.html(1). html

修正後:google*********html

長い文字列の後に 半角でドット html (.html) となります。

正しいファイル名のファイルを選択できたら 「アップロード」ボタンをクリックします。



そうしましたら、このようにアップロードされました。



3.先ほどのサーチコンソールの画面に戻ります。

確認ボタンを押してください。



所有権を証明しました。 の表示が出たら、サイト URL 登録完了です。 次に「プロパティに移動」をクリックします。

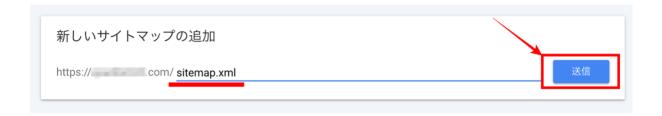


「サイトマップ」をクリックします。



新しいサイトマップを追加 の自分のドメインの右横の欄に sitemap.xml と半角で入力し、「送信」を押します。

※ sitemap.xml です。 sitemap.html ではありません。



サイトマップを送信しました と表示されます。

「OK」をクリックします。

サイトマップを送信しました

Google はサイトマップを定期的に処理し、変更を確認します。サイトマップ に問題があった場合は通知が届きます。

送信が成功すると以下のような表示になります。

(即時~数時間かかる場合もあります)



- → ファイルのアップロードがうまくいかない場合
- エックスサーバーでアップロードする場所
- 送信する xml ファイルのファイル名(URL)

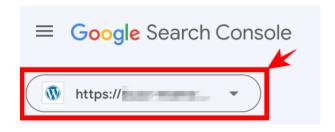
のどちらかが間違っていて、うまくいかない場合が多いです。

なお送信する xml ファイルは、複数回ダウンロードすると google************.html(1). html のようにファイルの名前に(1)が付いてファイル名が変わってしまいます。 その場合は(1)を消してからアップロードしましょう。

【番外編】2 サイト目以降を新しく作った場合

別のブログを Google サーチコンソールに登録している場合、 今回は既存のサーチコンソールのアカウントにサイトを追加しましょう。

その場合は、左上のこちらの部分をクリックします。



「プロパティを追加」をクリックします。



プロパティタイプの選択の画面が出ます。



Copyright©2022 澪 Right Reserved

あとは7ページからと同じ手順で登録してください。

Google サーチコンソール導入の解説は以上です♪ お疲れさまでした!

らくぶろ!教材サイトに戻り、次の項目に進んでいきましょう。

澪